



25. základní škola, Chválenická 17, 326 00 Plzeň, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Zpracoval:	Mgr. Z. Novák, Bc. V. Mauleová
Schválil:	Mgr. Eliška Syřínková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád ŠK. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školního klubu pravidelně /§ 2 b/ a včas nebo chodí nepravidelně /§ 2 a/, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do ŠK je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školního klubu i školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6. Před ukončením činnosti ŠK žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠK. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.9. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠK, odchylky od docházky žáka jiné než jsou uvedeny na **Rozsahu docházky a způsobu odchodu** žáka ze ŠK, sdělí zákonní zástupci vychovatelce školního klubu písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠK zákonný zástupce oznámí do 3 kalendářních dnů ŠK.

1.10. Žák nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá žák do školní aktovky. Mobilní telefon žák při zájmové a výchovně vzdělávací činnosti nepoužívá, případně na pokyn vyučujících.

1.11. **Vyloučení žáka ze ŠK** Pokud žák narušuje soustavně školní řád a vnitřní řád ŠK a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Pokud za žáka není zaplacená úplata, vychovatelka školního klubu o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

1.12. **Úplata za zájmové vzdělávání** stanovená ředitelkou školy je splatná předem. Platí se buď ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen nebo předem na celý školní rok. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Rodiče platí bezhotovostním způsobem.

1.13. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1.14. Vyzvedávání žáka jinou osobou než zákonným zástupcem žáka je možný pouze po písemném vyplnění formuláře *Plná moc k vyzvedávání žáka z ŠD* (ke stažení ve formulářovém centru na www.zs25plzen.cz). Tuto skutečnost nahlásí zákonný zástupce žáka pedagogickým pracovníkům ŠK a předá příslušný formulář a zároveň vyplní do Rozsahu docházky ŠK (zadní strana přihlášky do ŠK) časy odchodu a způsob odchodu.

2. Vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování

2.1. O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitelka školy. Do školního klubu jsou umístěni žáci

- a) naší školy,
- b) žáci 6. - 9. ročníku,
- c) ostatní žáci, pokud není naplněna kapacita ŠK.

2.2. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

Provoz a organizace činnosti

2.3. Provozní doba ŠK je:

- **Ranní provoz:** 7:00 – 7:45 hod. (6:00 – 7:00 mohou žáci do 1. odd. ŠD)
- **Odpolední provoz:** 12:40 – 17:00 hod.

Ředitelka školy může, na základě potřeb, rozhodnout o změnách provozu.

2.4. Příchod žáků do školní družiny při ranním provozu ŠK

Z důvodu bezpečnosti žáků je omezen vstup rodičů do budovy školy a upraven odchod a vyzvedávání žáků ze školního klubu. Dohled nad žáky školního klubu v šatnách je zajištěn pedagogickými pracovníky od **6:40** a odpolední dohled od **15:30 – 17:00 hod.**

Žáci, kteří navštěvují ranní školní klub až od 6:40 hod., využívají již svých vlastních šatních skříněk, které jsou v dolních šatnách a kde je zajištěn ranní dohled pedagogickými pracovníky. Časy příchodu žáka jsou uvedeny v Rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka (zadní strana Přihlášky do ŠK).

2.5. Příchod žáků do školního klubu při odpoledním provozu ŠK

Žák vstupuje do ŠK co nejdříve po ukončení výuky sám.

V případě, že po výuce následuje zájmový kroužek nebo ZUŠ (Základní umělecká škola) je čas příchodu žáka do ŠK až v čase po ukončení tohoto kroužku nebo ZUŠ. Časy příchodu žáka jsou uvedeny v Rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka (zadní strana Přihlášky do ŠK).

2.6. Odchod žáků ze školního klubu

Z oddělení ŠK žák odchází:

- A) na vyzvání vychovatelky, která žáka vyzve k odchodu až po „vyzvednutím čipem“ (**systém Bellhop**) zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou. Rodič nevstupuje do budovy školy, čeká na svoje dítě před budovou školy **na viditelném místě**.

- B) sám, pokud to má uvedeno v Rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka (zadní strana Přihlášky do ŠK).

2.7. Činnost ŠK probíhá v těchto místnostech a prostorách školy:

ŠK suterén /II. st. ZŠ/ a WC, chodby, jídelna, tělocvična, venkovní hřiště, sportovní centrum, relaxační centrum, koncertní sál, knihovna, školní dílna.

2.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.9. Ukončení provozu ŠK

Provoz ŠK končí v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu zákonnými zástupci žáka pedagogický pracovník ŠK nejdříve informuje telefonicky zák. zást. žáka uvedené na Přihlášce žáka do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy a ta určí další postup.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelé školního klubu provedou poučení žáků. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Škola odpovídá za žáky v době dané rozsahem docházky žáka v ŠK.

3.4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.5. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, tříd.

4.3. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.5. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V Plzni dne 25. 8. 2022

Mgr. Eliška Syřínková, ředitelka školy